



Cornelis Haak School

Spelen, leren, groeien....samen



Notulen MR-vergadering 12 maart 2020

Aanwezig: Mw. Hoegee, Dhr. van Wijk, Mw. Li en Dhr. Bansse

Afwezig met kennisgeving: Dhr. Liefhebber

Gedeelte met directie

1. Opening en mededelingen
2. Notulen 20 januari 2020
Vanuit Dhr. Bansse een aanvulling op het punt van ideeën m.b.t. de invulling van een website. De Develhoek gaf een goede indruk. Sfeervol en persoonlijk, vooral foto's van de directie en het team sprak aan.
Vanuit Mw. Li een aanvulling op het punt waar toekomstige ouders zich op richten als zij kijken naar een school voor hun kind. Waar winst te behalen valt is de betrokkenheid van onze kinderen bij Woelwater. Activiteiten met ondersteuning van groep 8 bij de kleuters word als positief ervaren, dit doortrekken naar Woelwater zou effect kunnen hebben.
3. Ingekomen
InfoMR digitaal meegestuurd.
4. Mededelingen directie
 - Algemene zaken
Aanschaf AED: Het idee is om een AED aan te schaffen. De kosten moeten gedekt worden. Het idee is om dit te bekostigen van het directiebudget en schoolfond (ieder de helft).
Mogelijk staat de gemeente achter een financiering. Teamgeleden doet navragen bij de gemeente over de mogelijkheden van het plaatsen en financieren van een AED.
Vragen m.b.t. toepasbaarheid voor kinderen: hier is een apart onderdeel voor te verkrijgen zodat hij ook toepasbaar is voor kinderen.

Robert gaat volgende week verkennen of het mogelijk is om de opvang uit te breiden (er is erg veel vraag voor BSO en KDV) en de lokalen in de Meridiaan te behouden ondanks onze krimp.
Elk kind in de opvang is een potentiële leerling.
 - Personeel
 - o Sajoen werkt aan haar herstel. Zolang de vervanging nodig is, maken we gebruik van de diensten van Niels.
 - o Manon en Leanne zijn gestart op hun nieuwe school. We hebben met het team afscheid van hen genomen.
 - o Kim blijft op de achtergrond betrokken. Zij had een tijdelijke job bij ons. Die tijd is nu verstreken.
 - o Sonja is nog in staat om volledig te werken. Zij bouwt op. Ik ben druk bezig met een andere (externe) vervanger.



- Onze nieuwe collega die aangenomen was, komt niet. Zij heeft een andere aanbieding gekregen van haar huidige werkgever en gaat daar op in.

Er worden verschillende scenario's besproken:

- Er is een sollicitant bij de stichting. Robert wil die persoon eerst spreken en het liefst een proefles laten geven. Daarna zou het gaan om een tijdelijke aanstelling.
- Groepen 3 samenvoegen (32 lln, volgend jaar 28/29)
- Kleutergroepen samenvoegen (twee groepen van ongeveer 27 lln)
- Twee groepen 3/4 vormen (25 en 27 lln)

Bij alle scenario's wordt een leerkracht vrij gemaakt voor groep 6.

We gaan kijken in welke lokalen we het best les kunnen geven met welk scenario dan ook.

We willen het liefst een oplossing waar we de komende jaren mee door kunnen.

Volgend schooljaar moeten we 1 fte terug. In het geval van samenvoegen, zouden we per direct doen.

Wat als belangrijk punt naar voren kwam bij het overleg over de scenario's is dat bij de keuze die gemaakt gaat worden, gekeken wordt naar de groep en kinderen individueel.

En dat bij de keuze uit wordt gegaan van de expertise van de leerkrachten.

Gedeelte zonder directie

5. Betrokkenheid team

Vanuit de vragenlijst kwam de MR als onderdeel zwak uit de beoordeling. Wij hebben nu afgesproken dat de agenda en de notulen naar het team verstuurd wordt, zodat zij meer op de hoogte zijn. En mogelijke inbreng van punten kunnen aandragen.

Tijdens de bordsessie mededelen wat besproken is tijdens de laatste MR vergadering.

6. Activiteitenplan

Mw. Li had het plan graag eerder willen zien. Het is een fijn document om voorafgaand te krijgen, zodat je een goed beeld heb wat er ter sprake komt binnen de MR.

Idee: MR zichtbaar maken op het beeldscherm in de hal: 'Volgende week is er weer een vergadering. Heeft u een aanvulling, u kunt ons aanschieten'. (en dan een foto erbij)

Dhr. Bansse kijkt nog naar het activiteitenplan en komt hierop terug.

7. Rondvraag

Voorkeur voor vergaderen, liefst de donderdag i.p.v. de maandag.

18 mei → 14 mei

15 juni → 25 juni

8. Sluiting

Puntje m.b.t. schoolvoetbal: onvrede vanuit ouders en kinderen. De tegenstanders waren niet eerlijk ingedeeld qua leeftijd. Ook de scheidsrechters waren niet neutraal.

Borging instroom nieuwe kinderen. Dat het beleid vast wordt gelegd. Wat gebeurt er nadat er een aanmelding is? Na hoeveel dagen een kaart? Na hoeveel dagen een bericht over wendagen?

Voorbeeld: welkom boekje maken.

9. Actiepuntenlijst

Zie schema.



Actiepunten:

Actiepuntenlijst MR			
Datum	Actie	Uitvoering door	Gereed
2019/2020	Past gegevens op de website aan en vult de notulen aan.	Mw. Hoegee	Doorlopend
2019/2020	Onvrede peilen en signaleren van ouders op het plein.	Oudergeleding	Doorlopend
2019/2020	Nadenken over de manier waarop ouders kennis kunnen maken met de personeelsgeleding. Nadenken over de manier waarop wij de school kunnen promoten (PR).	Oudergeleding	Doorlopend
September '19	Teamgeleding bespreekt mogelijkheden PR met Excelsior Schools, bijv. d.m.v. sponsorloop/kidsrun	Teamgeleding	Toepassing schooljaar 2019/2020
Maart '20	Dhr. Banske kijkt nog naar het activiteitenplan en komt hierop terug. Dhr. Van Wijk en Mw. Hoegee maken het document up to date.	Dhr. Banske Teamgeleding	Per mail bevestigen. Eerst volgende vergadering: 14 mei 2020
Maart '20	Samenstelling MR schooljaar 2020-2021 bespreken	Teamgeleding	14 mei 2020

