



Cornelis Haak School

Spelen, leren, groeien....samen



Notulen MR-vergadering 12 oktober 2020

Iedereen aanwezig via teams: Dhr. Liefhebber, Dhr. Van Wijk, Mw. Li, Dhr. Bansse en Mw. Hoegge.

Gedeelte met directie

1. Opening en mededelingen

Mw. Li opent de vergadering. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

2. Notulen 25 juni 2020

Er is een kleine aanpassing gedaan. Hij is goedgekeurd en komt op de website.

3. Ingekomen post

Er is een InfoMr binnengekomen, die is per mail als pdf doorgestuurd.

Dhr. Van Wijk gaat navragen wanneer de cursus MR gegeven gaat worden. Zodra die datum bekend is, zal hij dit per mail met ons delen.

4. Mededelingen directie

- Algemene zaken

* Overname Meridiaan: Vanuit de stichting is er een projectleider aangesteld. Hij is drie weken geleden gestart en gaat Dhr. Liefhebber twee dagen per week ondersteunen. Er wordt nu gekeken naar hoe wij ervoor kunnen zorgen dat er zoveel mogelijk kinderen mee kunnen gaan naar de CHS tijdens de overname. Verder wordt er gekeken naar hoe de school volgend jaar wordt vormgegeven.

Er kwam een vraag over de groepsgrootte na overname. Op de studiedag van 26 oktober gaan wij met het team brainstormen over hoe wij denken dat de groepsindeling het beste tot zijn recht komt.

Toelichting verbetertraject n.a.v. de thuiswerkweken vanwege Covid-19: doordat er mogelijk achterstand opgelopen kan zijn, kun je subsidie aanvragen voor materialen en de inzet van een onderwijsassistent.

- Personeel:

* Groep 7 heeft een leerkrachtwisseling gehad, de twee leerkrachten die gestart zijn in de groep, staan nu weer voor deze groep. De sfeer in de groep is goed en de groep komt tot leren.

* Een teamlid is begonnen met individueel onderwijs. Zij geeft 1 op 1 begeleiding aan kinderen in het kleuterlokaal.

- Corona:

* Enkele ouders zijn positief getest. De kinderen blijven thuis tot de besmettingsperiode voorbij is.

* Tot nu toe zijn er 10 leerkrachten die zich hebben moeten laten testen, allemaal negatief. Doordat niet alle testen in het weekend gepland kunnen worden, is het soms ren en vliegwerk om de opvang goed te kunnen regelen. Wij proberen zo min mogelijk groepen thuis te houden, maar dit lukt niet altijd.

Dhr. Van Wijk zal navragen of er een mogelijkheid binnen MSI bestaat om pushberichten te versturen, zodat ouders de berichten sneller kunnen lezen.

Er zijn positieve ervaringen rondom de sneltesten. De afspraak zelf gaat snel en de uitslagen zijn ook snel binnen.

Vraag m.b.t. ouders op het plein: de afspraak geldt nog steeds, ouders blijven buiten het plein en zo min mogelijk afspraken met ouders binnen de school.



*De ventilatie op school is in orde, voldoet aan de richtlijnen.

- Verantwoording schoolfondsgelden

* Dhr. Liefhebber heeft een toelichting gegeven over de verschillende gelden. Het geld dat bij het jubileum en Jantje Beton/schoolplein staat ingeboekt, staat er nog steeds om ervoor te zorgen dat dit bedrag niet vergeten wordt. Het geld dat onder het kopje 'werkweek' staat, is nog niet gebruikt. Wij hebben vanwege Covid nog geen aanbetaling gedaan voor volgend schooljaar.

- Calamiteitenplan:

Er is een samenvatting gemaakt van het plan, waar de belangrijkste punten in beschreven staan.

Het plan is bekeken en een toelichting gegeven op de punten die beschreven staan.

Een compliment naar het team: het valt op dat er veel BHV'ers zijn op school. Dagelijks minimaal 3. Fijn om die betrokkenheid te zien.

Gedeelte zonder directie

5. Actiepuntenlijst

* Nadenken over de manier waarop wij de school kunnen promoten (PR). Afgerond: Mw. Hoegee zorgt ervoor dat de PR gedaan blijft worden. Er komt wekelijks een bericht op Facebook, zij houdt de website up to date met foto's. Zij zal meerdere keren per jaar in elke groep een foto maken en een kijkje geven hoe een schooldag eruit ziet.

* Nadenken over de manier waarop ouders kennis kunnen maken met de personeelsgeleding: de MR zichtbaar maken via het beeldscherm in de hal.

Er is een foto gemaakt tijdens een Teamvergadering. Deze foto wordt gedeeld via MSI bij de nieuwsflits. Er komt een stukje tekst met informatie over de MR, daarin wordt een link toegevoegd waarop ouders kunnen klikken. Zij komen dan bij de email van de MR en kunnen daar hun vraag stellen.

Actiepuntenlijst MR			
Datum	Actie	Uitvoering door	Gereed
2020-2021	Past gegevens op de website aan en vult de notulen aan.	Mw. Hoegee	Doorlopend
2020-2021	Signalen opvangen van ouders en dat delen binnen de MR.	Oudergeleding	Doorlopend
12 oktober 2020	Kijken naar de mogelijkheid voor het versturen van pushberichten via MSI.	Dhr. Van Wijk	Voor eind oktober gedeeld per mail
12 oktober 2020	Jaarverslag MR: wie maakt dit? Wanneer af? Achter de informatie aan.	Dhr. Van Wijk	Voor eind oktober gedeeld per mail

6. Activiteitenplan

Er zijn geen bevindingen gemild. Het plan is mondeling toegelicht, er zijn aanpassingen gedaan.

Wij hebben een nieuw doel toegevoegd. Het nieuwe plan wordt gemaakt en komt de volgende vergadering terug en dan wordt deze definitief gemaakt.

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

8. Sluiting

